

Mise à jour le 23 janvier 2023

Rôle et fonctionnement du CSE

PUBLIC : élus du CSE

<p>Durée : 2 jours (14h)</p> <p>Ref : CSE207</p>	<p>Prix Inter 1060€HT/ participant</p> <p>Prix Intra sur devis</p>
<p>Les objectifs</p> <p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître son statut, ses prérogatives d'élue(e), les règles relatives au fonctionnement du CSE - Maîtriser la composition de son CSE et les règles de nomination - Savoir utiliser les outils légaux à disposition de chacun des élus 	<p>Méthode et outils</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les contenus sont exposés et illustrés d'exemples correspondant au(x) métier(s) présents - Présentation et utilisation des différents registres obligatoires - Utilisation du Code du Travail et du CODIT - Mises en pratique et en situation
<p>Pré-requis : aucun</p>	<p>Évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - elle se fait tout au long de la session via des mises en situation. - à la fin de la formation chaque participant passe un questionnaire de validation des acquis

Programme

Jour 1

Introduction : le CSE, une instance unique, une nouvelle collégialité

1. Nouveau paysage électoral : Les ordonnances Macron

Les missions fondamentales du CSE

La commission santé, sécurité et conditions de travail

Les accords sur le dialogue social

2. Le fonctionnement du CSE

- Personnes morale/Vs/personne civile
- Le calcul des effectifs, des élus
- La composition du CSE
- Le bureau
- Le rôle du secrétaire
- Le rôle du trésorier
- Les adjoints
- Le rôle de la présidence
- Les représentants dans les organes de société
- Les mandats
- Le rôle des suppléants
- Les commissions obligatoires et facultatives
- Le référent CSE en matière de harcèlement
- Le représentant de proximité

Applications et cas pratiques

3. Les moyens matériels

- Le local
- Le matériel mis à disposition
- Les heures de délégation

4. Les protections, droits et devoirs du CSE

- Le délit d'entrave
- La protection du mandat
- La protection du parcours professionnel des membres
- L'information des salariés
- Les droits d'accès physique et légal
- La formation

Applications et cas pratiques

Jour 2

5. Les réunions de CSE

- La fréquence
- Les participants
- Le déroulement des réunions
- Les différentes délibérations
- La rédaction du Procès Verbal
- La confidentialité et la discrétion

Applications et cas pratiques

7. Les attributions du CSE

- Le règlement Intérieur, sa mise en forme, les obligations
- Les missions fondamentales
- Le rôle consultatif
- Le déroulement d'une information
- Le déroulement d'une consultation
- Les délais de consultations
- Les consultations obligatoires et récurrentes

Applications et cas pratiques

8. Les responsabilités du CSE

- Responsabilité civile
- Responsabilité pénale
- Les assurances du CSE

9. Les ressources financières du CSE

- Le budget de fonctionnement et le budget des activités sociales et culturelles
- L'utilisation des budgets
- Les autres ressources

Mises en situations et cas pratiques

10. La gestion des activités sociales et culturelles

- Définition des ASC
- Les bénéficiaires des ASC
- Les critères d'attribution
- La réglementation Urssaf
- L'accès au fichier du personnel

Mises en situations et cas pratiques

Quiz de fin de formation et évaluation des acquis