

PRISE DE PAROLE en public ou en réunion

PUBLIC : Tout public

| | |
|--|---|
| Durée : 2 jours (14h) Ref : MGT108 | Prix Inter : 1300 €HT Prix Intra : sur devis |
| <p>Objectif Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Découvrir les clés d'une expression fluide pour être écouté. -Trouver sa meilleure expression sans se dénaturer. -Apprendre à mettre en forme le contenu de ses prises de parole. -Utiliser la communication verbale et non-verbale. -Gérer le stress de l'orateur. | <p>Méthode</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alternance d'apports et mises en situation pour la construction du discours. -Prise de conscience de ses propres qualités par la pratique et le feed-back du groupe. -Formation très opérationnelle à travers un travail commun à l'orateur et au comédien. |
| <p>Pré-requis Aucun</p> | <p>Évaluation</p> <p>Elle se fait tout au long de la session à travers des mises en situation. A la fin de celle-ci, chaque participant prend la parole devant le groupe, cette épreuve sera l'objet de l'évaluation finale.</p> |

Jour 1

Module 1 La préparation du contenu

1. Se préparer pour argumenter et répondre aux objections
2. Utiliser ses fragilités et valoriser ses forces sur le sujet
3. Utiliser ses notes préparatoires, préparer et organiser un plan
4. Commencer et terminer son discours de manière claire et simple
5. Discourir ou présenter : les différences de contenus et d'expression

Applications et mises en situation

Module 2 Soigner le contenant pour accroître sa force de conviction

1. La mise en forme de l'esprit : Exercices de concentration
2. La préparation physique : relaxation
3. Les clés de la communication non verbale, utiliser son corps autant que ses mots
4. La voix, le ton, les silences, le débit : se donner « le droit de respirer » pour mieux communiquer

Applications et mises en situation

Jour 2

Module 3 Affirmer efficacement son leadership

1. Développer ses qualités d'empathie pour gagner en présence et en confiance
2. Gérer l'imprévu dans la prise de parole et accepter les réactions pour les maîtriser
3. Gérer et prévoir les situations de blocage

Applications et mises en situation

Module 4 Techniques de captation de l'attention par des effets simples

1. Proposer des exemples concrets
2. Pimenter d'anecdotes
3. Utiliser l'humour avec parcimonie
4. Agrémenter le discours avec des changements de rythmes
5. Créer de l'espace entre ses phrases pour aider le public à enregistrer
6. Utiliser le corps ou les mots de manière harmonieuse

Applications et mises en situation