

Travailler efficacement ensemble

PUBLIC : Tout élu

Durée : 2 jours (14h) Ref : CSE201	Prix Inter : 960 €HT Prix Intra : Sur devis
Objectif -Mettre en place une transmission efficace intra-mandat. -Veiller à la transmissibilité des travaux. -Créer une communication motivante. Susciter des vocations d'élus. -Pérenniser les missions	Méthode -La pédagogie inversée : Chaque notion fera l'objet d'une introduction illustrée par l'exemple, puis le groupe en découvrira la trame théorique. -Des mises en situation et des exercices ponctuent chaque notions pour les faire entrer dans la réalité de chacun. Quizz à chaque fin de chapitre
Pré-requis Tout élu, expérimenté ou nouveau	Évaluation Elle se fait tout au long de la session via des QCM et mises en situation. A la fin de celle-ci, chaque participant passe un questionnaire de validation finale.

Jour 1

Introduction

Pourquoi professionnaliser l'organisation, la communication et la pérennisation du CSE ?

Module 1 Organiser le cadre des missions

1. Prendre en compte la réalité et faire des choix d'organisation utiles
2. Comment créer une structure fonctionnelle et réalisable du CSE?
3. Le CSE, un groupe aux expertises croisées

Module 2 La communication interne

1. Savoir, dire et informer
2. La communication interpersonnelle efficace : « ce que je dis, ce qui est reçu », la
3. méthode des « Drivers »
4. Savoir partager sans imposer : la méthode « OK Corral »
5. Utilises ses propres modes de mémorisation
6. La communication institutionnelle : « ce qu'on veut dire, ce qui sera retenu »
7. Créer un dossier pour une présentation
8. Gérer une réunion de préparation efficace (en présence, à distance)

Module 3 Travailler ensemble

1. Les principes de la gestion de projet pour le CSE
2. Les méthodes agiles au service du CSE
3. Mettre en place l'historique du travail produit par le CSE
4. La gestion de l'historique commun : organiser vite mais bien

Test : Quel communicant suis-je ?

Mise en situation : une séquence en mode agile

Jour 2

Introduction

Qu'est-ce que transmettre ? Pourquoi transmettre ? Quoi transmettre ?

Module 4 Transmettre entre élus

1. Mettre en place une charte du savoir communiquer et transmettre au sein du CSE
2. La surcharge informationnelle. Comment y faire face efficacement ?
3. Transmettre la juste information, éviter la rétention

Transmettre aux nouveaux élus

4. L'intégration et la formation des nouveaux : la « méthode des petits pas »
5. Le bon profil pour le bon dossier : reconnaître, provoquer et laisser s'exprimer les talents

Test : Etat des lieux de ses méthodes de transmission et de ses canaux d'apprentissage.

Exercices pratiques de mémorisation :

Visualisation, audition et prise en main

Repérer les axes d'amélioration dans son traitement personnel de l'information.

Module 5 Préparer le prochain mandat

1. Qu'est-ce que la communication électorale du CSE ?
2. Retro-Planning pour les élections prochaines : clôture des dossiers en cours, communication
3. Organiser la campagne de recrutement des candidats : repérer et approcher les éventuels candidats
4. Accompagner et nourrir la réflexion de ceux souhaitant s'investir

Mises en situations :

Les participants vont utiliser tous les outils vus depuis le premier jour en les croisant, pour mieux connaître et ressentir leurs effets.